

# Gebruikersinstructie Aquo-sharepoint

Het Informatiehuis Water houdt samen met de gebruikers de Aquo-standaard actueel. Dit gebeurt door het indienen van wijzigingsvoorstellen. Deze ingediende wijzigingsvoorstellen worden gepubliceerd op de eigen online Aquo SharePoint.

Via [deze](#) link komt u in de Aquo SharePoint omgeving van het Informatiehuis Water. Er wordt vervolgens gevraagd om in te loggen. Dit kan via ons gastaccount:

Inlognaam: [aquogast@gmail.com](mailto:aquogast@gmail.com)

Wachtwoord: gastaquo2018



## Aanmelden

[Hebt u geen toegang tot het account?](#)

Vorige

Volgende



aquogast@gmail.com

## Wachtwoord invoeren

Aangemeld blijven

[Ik ben mijn wachtwoord vergeten](#)

Aanmelden

Als u niet beschikt over Office365 of als u wijzigingsvoorstellen wilt kunnen volgen (zie uitleg verderop in het document), dan kunt u ook een persoonlijk account voor Aquo SharePoint aanvragen via [servicedesk@ihw.nl](mailto:servicedesk@ihw.nl)

U komt na inloggen vervolgens in onderstaand startscherm

The screenshot shows the Office 365 interface for the Aquo SharePoint site. At the top, there is a navigation bar with 'Office 365', 'Aquo Gast', and a search icon. Below this is the Aquo logo and a search bar. The main content area is divided into several sections:

- Start**: A list of navigation items including 'Alle wijzigingsvoorstellen', 'Aquo-kalender', and 'Te bespreken in:' with sub-items like 'EG Afvalwaterketen', 'EG Chemie', 'EG Ecologie', 'EG WV/WS', 'TW Aquo', 'TW Metingen', and 'CCVD-D'.
- Wijzigingsvoorstellen**: A section with a heading and text explaining the process of submitting and publishing proposals. It includes a sub-section 'Te bespreken in:' with a list of expert groups: 'EG Afvalwaterketen', 'EG Chemie', 'EG Ecologie', 'EG Waterveiligheid / -systeem (WV/WS)', and 'TW Aquo'.
- Snel naar**: A section with a heading and a table of quick links. The table has two columns: 'Link naar' and 'Toelichting'. The links include 'Aquo.nl', 'Wijzigingsformulier', 'Archief Wijzigingsvoorstellen', and 'Maak alvast kennis met de nieuwe Aquo Tools'.
- Meer informatie**: A section with a heading and text providing information about the Aquo-standaard and the proposal process.
- Hieronder vindt u de data**: A section with a heading and text providing information about the data available on the site.

In Aquo SharePoint kunt u kiezen voor 2 typen weergaven van de gegevens op de site; de klassieke weergave, waarbij iets meer informatie tegelijkertijd op het scherm wordt getoond en de gewone weergave, die standaard wordt getoond na inloggen in Aquo SharePoint. U kunt het scherm in de klassieke weergave zetten door op de knop linksonder te klikken. Als u weer uit de klassieke weergave terug wilt naar de gewone weergave, dan klikt u linksonder op 'Klassieke versie afsluiten'. De uitleg in deze gebruikersinstructie gaat over de gewone weergave.

### [Terugkeren naar de klassieke weergave van SharePoint](#)

Op de startpagina krijgt u algemene uitleg over de werkwijze van het Informatiehuis Water wat betreft wijzigingsvoorstellen: wanneer worden wijzigingsvoorstellen besproken, welke status kan een wijzigingsvoorstel hebben, wanneer is de volgende updaterronde en de Aquo-jaarkalender met de verschillende bijeenkomsten die worden georganiseerd.

Ook ziet u rechts een viertal links die u kunt volgen als u meer informatie wilt hebben over de Aquo-standaard, zoals de Aquo-website, het in te vullen wijzigingsformulier, het archief waarin alle wijzigingsvoorstellen staan die voor 31 december 2016 zijn afgehandeld en de nieuwste ontwikkeling, Aquo Tools.

Meer informatie over de Aquo-standaard, het wijzigingsproces of direct het wijzigingsformulier openen? Dat kan met onderstaande links.

#### Snel naar

<input type="checkbox"/> Link naar	Toelichting
<a href="#">Aquo.nl</a>	Website van de Aquo-standaard
<a href="#">Wijzigingsformulier</a>	Formulier voor indienen wijzigingsvoorstel
<a href="#">Archief Wijzigingsvoorstellen</a>	Alle wijzigingsvoorstellen die zijn afgehandeld voor 31 december 2016
<a href="#">Maak alvast kennis met de nieuwe Aquo Tools</a>	We ontwikkelen nieuwe tools voor de Aquo-standaard. Binnenkort gaan we over op de nieuwe Aquo Tools, maar u kunt er nu al kennis mee maken. Houd onze nieuwsbrieven in de gaten voor meer informatie.

En u ziet in een oogopslag de jaarkalender aan de rechterkant van het scherm, met de overleggen en de data van de update-rondes.

In het linker menu treft u de opties die hieronder besproken worden.

### **Alle wijzigingsvoorstellen**

Als u in het linker menu klikt op 'Alle wijzigingsvoorstellen' komt u in onderstaand scherm terecht. In de grijze balk ziet u aan de rechterkant in welke weergave u kijkt. In dit voorbeeld van "alle wijzigingsvoorstellen" staat er "Alles".

Office 365 Aquo Gast

**Aquo** Delen

Zoeken Synchroniseren Exporteren naar Excel

### Wijzigingsvoorstellen

Naam	Titel	Gerelateerde wijziging	Bijlage	Indiener
W-1901-0043.xlsx	Compartiment Gas toevoegen aan Aquo-domeinta...		BI-1404-0007	Het Waterschapshuis
W-1901-0042.xlsx	Toevoegen 3 stoffen aan parameterlijst grondwater...			Provincie Groningen
W-1901-0041.xlsx	Toevoegen lisinopril aan parametertabel			HHNK
W-1901-0040.xlsx	Aanvraag 3 waarnemingssoorten. BZV5, NKj, Ptot			WDO Delta
W-1901-0038.xlsx	Aanvraag domeinwaarden Canorg en Corg domein...			Aqualysis
W-1901-0034.xlsx	Aanvraag 3 domeinwaarden tabel parameter			Aqualysis
W-1901-0015.xlsx	Heractiveren parametercode 'niet chlooroxideerbar...	Z_1684		AL-west
W-1901-0014.xlsx	Nieuwe code voor bijzonder bestanddeel (Bodemla...	Z_1689		Feedback

Terugkeren naar de klassieke weergave van SharePoint

Hier zijn alle wijzigingsvoorstellen zichtbaar die ooit zijn ingediend. Door op de naam van het wijzigingsvoorstel te klikken kunt u de inhoud van de wijziging bekijken.

## Wijzigingsvoorstellen

Naam	Titel	Gereli
W-1901-0043.xlsx	Compartiment Gas toevoegen aan Aquo-domeintabel	

### Aquo-kalender

Als u in het linker menu op de site klikt op Aquo-kalender ziet u een overzicht van bijeenkomsten, deadlines en updates in het lopende kalenderjaar. Drie keer per jaar organiseren we Technische Werkgroepen (TW), waarvan er 2 gaan over ingediende wijzigingsvoorstellen. Er zijn drie verschillende TW's; De Technische Werkgroep Metingen; deze is specifiek gericht op het Informatiemodel Metingen en wordt gezamenlijk met SIKB georganiseerd. De Technische Werkgroep Aquo, gericht op alle overige Aquo Informatiemodellen en de Technische Werkgroep SIKB0101, gericht op bodembeheer en geleid door SIKB.

Daarnaast organiseren we tweemaal per jaar bijeenkomsten van de Expertgroepen Chemie, Ecologie, Waterveiligheid/watersysteem en Afvalwaterketen. Tussen de ochtend- en de middagbijeenkomsten organiseren we nog een overkoepelend Gebruikersoverleg Aquo.

Tot slot komt vier keer per jaar de CCvD-D bij elkaar, het Centraal College van Deskundigen Datastandaarden. Tijdens 2 van deze overleggen beslist het CCvD-D over ingediende wijzigingen voor de Aquo updates de andere 2 zijn ter informatie.

Naast deze overleggen staan ook de 2 momenten op de kalender waarop de Aquo-update plaatsvindt, in juni en december.

### Te bespreken in .....

Onder het kopje 'Te bespreken in' staan de 7 overleggen die worden georganiseerd door IHW. Een week voordat het betreffende overleg plaatsvindt worden hier de wijzigingsvoorstellen neergezet die in het overleg zijn geagendeerd. Daarna komen ze bij de CCvD-D op de agenda en verdwijnen ze uit

het overzicht. Als u een weergave hebt gekozen, ziet u aan de rechterkant van de grijze balk in welke weergave u kijkt. Hieronder rood omkaderd een voorbeeld voor de EG Chemie.

The screenshot shows the SharePoint interface for 'Wijzigingsvoorstellen' (Change Proposals) under the 'EG Chemie' filter. The page title is 'Wijzigingsvoorstellen'. The table below lists several proposals:

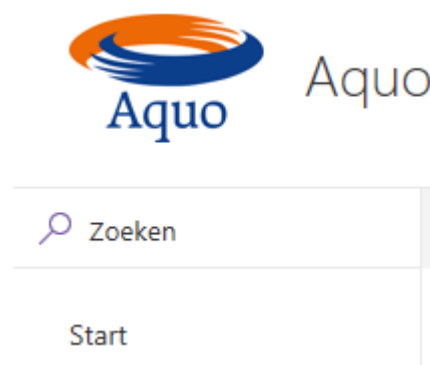
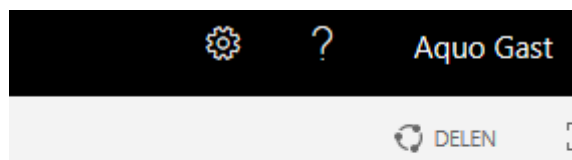
Naam	Titel	Gerelateerde wijzigi...	Bijlage	Indiener
W-1810-0014.xlsx	Aanpassen cyaanuurzuur en Fipronil...	W-1812-0004		Deltares
W-1810-0026.xlsx	aanpassing bemonsteringsapp. nodig voor NEN 6600-2			Aqualab Zuid
W-1811-0021.xlsx	verwijderen RWS waardebepalingsmethodes	W-1807-0040		RWS
W-1901-0013.xlsx	Toevoegen Vitens en WLN aan domeintabel meetinstar_Y_1678			Terraindex
W-1901-0044.xlsx	aanpassen van CASnr bij metaldehyde			IHW

### Updateronde

Onder 'Updateronde' staan de 2-jaarlijkse update-momenten in juni en december. Onder het betreffende jaar en de maand kunt u zien welke wijzigingsvoorstellen gepland staan voor doorvoeren in die betreffende update van Aquo. Uiteraard kunt u de inhoud van de wijzigingen bekijken door het voorstel te openen.

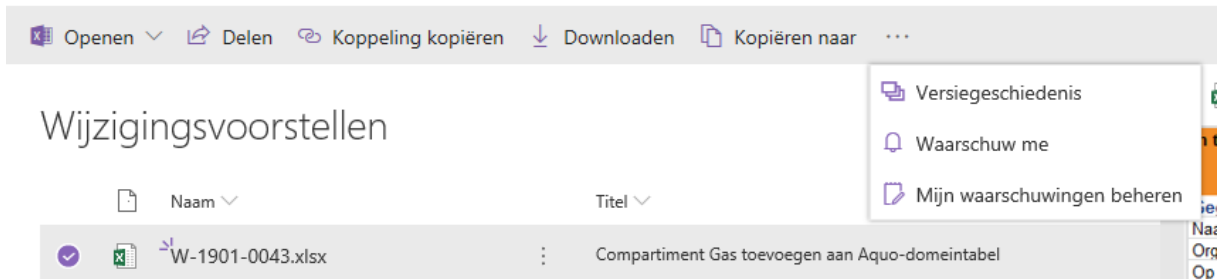
### Zoeken op de site

Als u in het startscherm van Aquo SharePoint staat ziet u rechtsboven een zoekbalk. Als u op een ander scherm binnen Aquo SharePoint bent staat de zoekbalk linksboven. Op beide zoeklocaties kunt u het nummer van de wijziging die u zoekt intypen of een woord waarnaar u op zoek bent. Vervolgens verschijnt het wijzigingsvoorstel of de voorstellen waar het betreffende woord in voorkomt en kunt u deze bekijken.



## Persoonlijk account

Als u een persoonlijk account heeft kunt u ook wijzigingsvoorstellen volgen en krijgt u een waarschuwing als er een verandering is aangebracht in het betreffende wijzigingsvoorstel. Dit kan door het betreffende wijzigingsvoorstel dat u wilt volgen aan te vinken en in het dropdownmenu onder de stippen in de bovenbalk 'waarschuw me' te selecteren.



Vervolgens komt u in onderstaand scherm, waar u kunt aangeven hoe u de waarschuwing wilt ontvangen (mail, sms), wanneer u een waarschuwing wilt ontvangen en hoe vaak (dagelijks, wekelijks). Door op ok te klikken wordt uw waarschuwing aangezet.

### Waarschuw me wanneer items zijn gewijzigd

**Naam van waarschuwing**  
Geef de naam voor deze waarschuwing op. Deze naam wordt toegevoegd aan het onderwerp van de melding die voor deze waarschuwing wordt verzonden.

Wijzigingsvoorstellen: W-1902-0009.xlsx

**Afleveringsmethode**  
Geef aan hoe de waarschuwingen moeten worden afgeleverd.

**Stuur me waarschuwingen:**

E-mail

Tekstbericht (sms)

URL verzenden in een tekstbericht (sms)

**Waarschuwingen voor deze wijzigingen verzenden**  
Geef aan of u waarschuwingen op basis van bepaalde criteria wilt filteren. U kunt waarschuwingen ook beperken tot items die in een bepaalde weergave worden weergegeven.

**Mij een waarschuwing verzenden als of bij:**

Willekeurige wijzigingen

Iemand anders een document wijzigt,

Een ander een document wijzigt, gemaakt door mij

Een ander een document wijzigt, laatst gewijzigd door mij

Iemand een item wijzigt dat in de volgende weergave voorkomt:

U ontvangt vervolgens onderstaande mail.



wo 13-2-2019 15:25

Aquo <no-reply@sharepointonline.com>

U hebt een waarschuwing gemaakt voor W-1902-0009.xlsx.

Aan  Anne Dolmans

Waarschuwing 'W-1902-0009.xlsx' is toegevoegd aan ['Aquo'](#).


U ontvangt waarschuwingen in overeenstemming met de bezorgmethode, tijdsinstellingen en criteria die zijn geselecteerd bij het maken van de waarschuwing.

U kunt deze of elke andere waarschuwing wijzigen op de pagina [Mijn waarschuwingen op deze site](#).

Het is ook mogelijk om een waarschuwing te krijgen als er een wijzigingsvoorstel in een bepaalde weergave (die in het menu in de linker kantlijn staan) plaats heeft gevonden. Dus bijvoorbeeld van een bepaalde expertgroep of de wijzigingsvoorstellen van een bepaalde update.

Om uw waarschuwingen te beheren kunt u onder de stippen rechts in de bovenbalk klikken op 'mijn waarschuwingen beheren'. U ziet dan een overzicht van welke wijzigingsvoorstellen u een waarschuwing ontvangt. Hier kunt u ook waarschuwingen toevoegen en verwijderen.

## Mijn waarschuwingen op deze site

	<a href="#">Waarschuwing toevoegen</a>   <a href="#">Geselecteerde waarschuwingen verwijderen</a>	
stellen	Naam van waarschuwing	
eten	Frequentie: direct	Afleveringsmethode(n)
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Wijzigingsvoorstellen: W-1902-0009.xlsx</a>	E-mail

Als u nog vragen heeft over Aquo SharePoint, als u een persoonlijk inlogaccount wilt aanvragen of als u andere vragen heeft over Aquo, dan kunt u contact opnemen met de servicedesk van het Informatiehuis Water via [servicedesk@ihw.nl](mailto:servicedesk@ihw.nl) of telefonisch via 033 – 203 50 97.